

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN de Supercoop Manresa SCCL

Preàmbul.....	4
Disposicions generals.....	4
Art.1 Motivació.....	4
Art.2 Àmbit d'aplicació.....	6
Art.3 Vigència i modificació.....	6
Dels òrgans de govern i de gestió.....	7
Art.4 De la convocatòria de l'Assemblea.....	7
Art.5 De la constitució de l'assemblea.....	8
Art.6 Del dret a vot.....	8
Art.7 De la documentació dels punts de l'ordre del dia que s'han de sotmetre a votació.....	9
Art.8 Del tractament dels punts de l'ordre del dia.....	9
Art.9 De l'acta de l'assemblea.....	10
Art.10 Del Consell Rector: Funcions.....	10
Art.11 Composició del Consell Rector.....	11
Art.12 Reunions i acords.....	12
Art.13 Funcionament de les reunions dels equips.....	12
Art.14 Funcions de l'Equip de Coordinació.....	12
Art.15 Funcions de la direcció o gerència.....	13
Disposicions comunes a totes les sòcies.....	14
Art.16 Admissió com a sòcia.....	14
Art.17 Baixa com a sòcia de la cooperativa Les baixes com a sòcia poden tenir diferents qualificacions segons la seva naturalesa:.....	15
Art.18 Aportacions al capital social.....	17
Art.19 Devolució del capital social.....	17
De les sòcies consumidores.....	18
Art.20 Les sòcies consumidores.....	18
Art.21 Procés d'incorporació de les sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari a la dinàmica del supermercat.....	18
Art.22 Procés d'incorporació de les sòcies consumidores en la modalitat de quota a la dinàmica del supermercat.....	19
Art.23 Les persones no sòcies.....	19
Art.24 Drets de les sòcies consumidores en la modalitat de quota.....	19
Art.25 Deures de les sòcies consumidores en la modalitat de quota.....	19
Art.26 Drets de les sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari	19

Art.27 Deures de les sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari	20
Art.28 Equip de tasques a botiga, torn fix.....	20
Art.29 Responsables de torn.....	21
Art.30 Absència a un torn.....	22
Art.31 Recuperar un torn.....	22
Art.32 Dies festius.....	22
Art.33 Canvi de franja horària.....	22
Art.34 Torn irregular.....	23
Art.35 Recuperacions torns irregulars.....	23
Art.36 Equip d'altres tasques que no són de botiga.....	23
Art.37 Exempcions de les tasques (per a sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari).....	24
Art.38 Les supersòcies.....	25
De les sòcies de serveis.....	25
Art.39 Les sòcies de serveis.....	25
Art.40 Tipus de sòcies de serveis.....	25
Art.41 Les sòcies de serveis: acords de prestació de servei.....	25
Art.42 Les sòcies proveïdores: Criteris en relació amb el producte.....	26
Art.43 Les sòcies col·lectives.....	27
Art.44 Les sòcies de serveis auxiliars.....	28
De les sòcies col·laboradores.....	28
Art.45 Tipus de sòcies col·laboradores.....	28
De les sòcies de treball.....	28
Art.46 Les sòcies de treball.....	28
Art.47 Procediment d'Admissió de les sòcies de treball.....	29
Art.48 Contracte de societat i acords particulars.....	29
Art.49 Diversitat cultural i inclusió.....	29
De la resolució de conflictes.....	29
Art.50 De la mediació.....	29
Art.51 De Prevenció i Abordatge de les Violències Masclistes.....	30
Del règim disciplinari.....	31
Art.52 Faltes de les sòcies.....	31
Art.53 Faltes molt greus.....	31
Art.54 Faltes greus.....	31
Art.55 Faltes lleus.....	32
Art.56 Sancions.....	33

Art.57 Procediment disciplinari faltes molt greus.....	33
Art.58 Procediment disciplinari faltes greus i lleus.....	35

Preàmbul

El **Supermercat Cooperatiu de Manresa**, sota els valors de la **cooperació**, la **sostenibilitat** i el **compromís social**, es constitueix com un projecte col·lectiu amb l'objectiu de promoure un model de consum responsable, just i transparent. Aquest supermercat és més que un espai de compra: **és una comunitat activa que aposta per la participació democràtica**, el suport a la producció local i el foment de l'economia social i solidària.

Aquest reglament de règim intern té com a finalitat establir les normes que garanteixen el bon funcionament de la cooperativa, assegurant la participació equitativa de les sòcies, el respecte mutu i la presa de decisions de manera assembleària i horitzontal. El document regula els drets i deures de les persones associades, els criteris de selecció de productes, la gestió econòmica, el règim disciplinari i el procés per a la resolució de conflictes.

Entenem que la **participació** és el pilar fonamental del nostre projecte. Les sòcies contribueixen no només a través del consum, sinó també amb hores de treball voluntari, aportant temps i habilitats per fer del supermercat un espai viu, proper i transformador, i participant de la vida societària del projecte.

Aquest reglament, doncs, vol ser una eina que asseguri la transparència, la corresponsabilitat i la cohesió social, garantint que el nostre supermercat cooperatiu mantingui la seva essència i els seus valors fundacionals i asseguri el seu bon funcionament intern. En aquest sentit, **es revisarà quan calgui adaptar-se a les necessitats i reptes del futur**, sempre amb la voluntat de continuar sent un referent en el consum sostenible i conscient.

Disposicions generals

Art.1 Motivació

El Reglament de Règim Intern (en endavant RRI) regula la vida interna de la cooperativa, estableix i concreta les relacions i dinàmiques entre les sòcies.

Recull el marc organitzatiu i normatiu, els aspectes de funcionament que no s'especifiquen als estatuts socials i que responen al principi cooperatiu d'autonomia i independència.

Aquest RRI s'estructura d'acord amb una filosofia de treball i a uns reptes compartits entre totes les sòcies i que es defineixen en la missió, la visió i els valors consensuats i acceptats per a tota l'organització i que són les següents:

MISSIÓ:

"Ser un supermercat cooperatiu autogestionat i sense ànim de lucre que vetlla per crear comunitat, ajuda mútua i relacions no especulatives i corresponsables entre persones productores i consumidores."

VALORS:

"Els nostres valors es basen en la transparència, lleialtat, participació, inclusió i compromís social i solidari"

El consens en la definició de la nostra missió, visió, valors, objectius i manera de funcionar, ens ajuda en el procés de clarificació interna i ens obliga a les sòcies a ser proactives en la decisió, però també en la revisió d'on venim i cap a on anem, amb la voluntat de treballar el compromís i la responsabilitat assumida i que els resultats en la seva pràctica siguin satisfactoris. És per això que **aquest RRI ha de ser un document viu, per tal d'anar-lo adaptant a les circumstàncies i al desenvolupament de la vida interna i externa de la cooperativa.**

Amb aquest document volem donar resposta al màxim de preguntes i dubtes sobre com funciona la cooperativa en l'àmbit organitzatiu i relacional, establint un marc normatiu acceptat, de tal manera que es visquin i es compleixin els valors que han impulsat aquesta cooperativa i els seus objectius.

Per a garantir que aquests processos s'executin d'acord amb la filosofia de la cooperativa, s'ha optat per a una **organització democràtica i horitzontal** pel

que fa a la capacitat de decidir (on el pal de pallar és l'**Assemblea**), i que a l'hora d'executar les diferents accions del projecte utilitza una **estructura d'equips, sota el comandament del Consell Rector** (que és l'únic espai que és seleccionat democràticament mitjançant una votació).

El nostre sistema de governança s'organitza per equips que són semiautònoms en les seves decisions i execucions, que conjuntament generen una estructura prou estable per avançar cap als objectius marcats i prou flexible per adaptar-se als canvis de context de manera resiliència, potenciant la intel·ligència col·lectiva, les reaccions i la confiança entre els seus membres. Aquests diferents equips (que poden ser més o menys estables en el temps) estan representats en l'**Equip de Coordinació**, que és el responsable d'assegurar que les diferents decisions dels equips segueixin els mandats de l'Assemblea.

Busquem l'horizontalitat en l'organització dels equips, en la presa de decisions, la circulació de la informació i l'aprenentatge. També augmentar la participació i motivació per tenir una organització més conscient i col·laborativa. D'aquesta manera pretenem que les persones se sentin involucrades en les decisions adoptades (**totes les sòcies som responsables de les decisions que es prenen**).

Art.2 Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament de Règim Intern s'aplica a les sòcies de qualsevol tipologia de Supercoop SCCL, regulant de forma específica les aplicacions que siguin específiques per cada una de les tipologies de sòcies definides als nostres estatuts.

Art.3 Vigència i modificació

D'acord amb els estatuts, **aquest Reglament té vigència fins que l'assemblea el modifiqui, per a la qual cosa cal el vot favorable de 2/3 parts dels vots socials.**

El Consell Rector pot plantejar-ne modificacions totals o parcials a l'assemblea, amb caràcter urgent o no, quan ho consideri oportú, amb el vistiplau de l'Equip de Coordinació. De la mateixa manera, pot sol·licitar-ne la modificació un grup de sòcies que representin com a mínim el 10% dels vots socials.

Totes les sòcies poden promoure una modificació justificada, a presentar a l'Equip de Coordinació on se n'avaluarà la modificació i en justificarà la decisió.

Dels òrgans de govern i de gestió

Art.4 De la convocatòria de l'Assemblea

L'Assemblea, ordinària o extraordinària, ha de ser **convocada pel Consell Rector** mitjançant un anunci al web corporatiu i, a més, mitjançant correu electrònic a cada una de les sòcies.

La **notificació** a la sòcia s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies i un màxim de 30 respecte a la data de celebració.

La **convocatòria** ha d'expressar amb claredat els punts següents:

- Ordre del dia
- Data
- Lloc (el lloc de la reunió ha de coincidir amb el terme municipal on la cooperativa tingui el domicili)
- Hora (primera i segona convocatòria)

Conjuntament amb la convocatòria es farà arribar a totes les sòcies un formulari de **delegació de vot** que s'ha de fer per escrit i per a una sessió concreta. El nombre de vots de cada representant en cap cas pot ser superior a tres.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir necessàriament una vegada a l'any, dins els sis mesos següents al **tancament de l'exercici econòmic**.

El Consell Rector pot convocar una Assemblea General Extraordinària sempre que ho consideri convenient per als interessos de la cooperativa, i en tot cas, està obligat a incloure en l'ordre del dia els assumptes que hagi sol·licitat un

grup de sòcies que representi, com a mínim, un 10% dels vots socials.

L'Equip de Coordinació farà arribar al Consell Rector propostes de punts de l'ordre del dia amb prou antelació per poder fer la convocatòria.

Art.5 De la constitució de l'assemblea

L'Assemblea General estarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si els assistents representen més de la meitat dels vots socials. En segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de vots socials de les sòcies que hi assisteixen.

Presideix l'assemblea la presidenta del Consell Rector i la secretària també serà coincident amb la del Consell Rector.

Art.6 Del dret a vot

Cada sòcia té dret a un vot a l'Assemblea general.

A l'inici de l'assemblea la presidència comunica quants vots delegats s'han presentat i quants han estat admesos. Així com la ponderació de vots que s'aplicarà a les votacions segons la base social de la cooperativa.

En el moment d'inscriure's a l'assemblea les sòcies rebran uns distintius (per exemple: targetes de colors) segons el tipus de sòcies que siguin per tal que a l'hora de fer les votacions es pugui fer el recompte per tipologia de sòcies i aplicar la següent ponderació de vots prevista als estatuts.

Les sòcies consumidores tindran, com a mínim el 50% de la ponderació dels vots. Les sòcies de treball no podran superar el 10 % dels vots, les sòcies de serveis no podran superar el 35% dels vots i les col·laboradores no podran superar el 5 %.

El percentatge respecte de les sòcies de serveis s'aplicarà sempre que hi hagi un mínim de 5 sòcies de serveis. En aquest cas, i en el cas que no hi hagi sòcies de treball o col·laboradores, el percentatge mínim atorgat a les sòcies consumidores i usuàries augmentarà proporcionalment.

Art.7 De la documentació dels punts de l'ordre del dia que s'han de sotmetre a votació

La documentació dels punts de l'ordre del dia que s'ha de sotmetre a votació **es farà arribar a totes les sòcies amb una antelació mínima de 15 dies.**

Art.8 Del tractament dels punts de l'ordre del dia

La presidència, personalment o a través de la persona que designi, ha de donar pas als punts de l'ordre del dia, que poden ser exposats pels membres de la mesa o pel ponent que es consideri més idoni.

Conclusa cada exposició s'ha d'obrir un torn d'intervencions de les assistents. Per facilitar la participació de tots els presents i respectar el principi d'igualtat, la mesa ha d'informar de la durada màxima de cada intervenció. A l'acabament, la ponent o els membres de la mesa als quals s'han adreçat les intervencions disposen del temps que la mesa determini per donar-hi resposta; si cal, es poden obrir altres torns d'intervencions.

La persona que modera els debats pot retirar l'ús de la paraula si la intervenció no s'ajusta al punt de l'ordre del dia objecte de debat, sens perjudici de tornar-li a donar quan escaigui i, en tot cas, en el torn obert d'intervencions que s'obre al final de la sessió. Igualment, pot retirar-ne l'ús quan en la intervenció es produeixen manques de respecte o actuacions de més gravetat.

Acabats els torns d'intervencions regulats en aquest article, qui dirigeix els debats ha de sotmetre a la votació els punts de l'ordre del dia que requereixen l'acord de l'Assemblea.

A criteri de la presidència, si no s'hi oposa cap sòcia, **es poden sotmetre a votació conjunta més d'un punt de l'ordre del dia.**

La votació dels acords que ha d'adoptar l'Assemblea es fa a mà alçada, excepte en els casos que la Llei o els Estatuts o preveuen un sistema diferent (com per exemple l'**elecció dels membres del Consell Rector**). La votació ha de ser secreta, d'acord amb els Estatuts, quan ho sol·liciti alguna sòcia i

aquesta petició rebí el suport del 20% de les persones delegades presents o representades a l'Assemblea General.

Art.9 De l'acta de l'assemblea

En l'acta de la sessió, signada per qui n'hagi ocupat la presidència i la secretaria, hi ha de constar el lloc i la data de les deliberacions, la llista d'assistents, si és en primera o segona convocatòria, un resum dels assumptes tractats, les intervencions que s'hagi demanat que constin en acta, els acords adoptats i els resultats de les votacions.

L'acta de l'Assemblea General serà aprovada dins un termini de quinze dies, per qui l'ha presidida, la secretària i per dues persones que hagin estat designades com a interventores de l'acta en l'assemblea.

Art.10 Del Consell Rector: Funcions

El Consell Rector **és l'òrgan de representació i govern de la societat**; és competent per establir les directrius generals d'actuació, amb subordinació a la política fixada per l'Assemblea General.

Són **funcions del Consell Rector**:

- Fixar les directrius generals d'actuació en la gestió de la Cooperativa amb subordinació a la política general establerta per l'Assemblea.
- Traslladar les directrius generals a l'Equip de Coordinació per tal que elabori el Pla d'actuació i pressupost anual.
- Controlar la gestió empresarial d'acord amb els mecanismes que s'acordin conjuntament amb l'Equip de Coordinació.
- Presentar a l'Assemblea General la memòria explicativa de la gestió, rendir comptes i proposar la imputació i assignació dels resultats.
- Autoritzar la prestació d'avals o fiances a favor d'altres persones.
- Nomenar i destituir la persona que ocupa la direcció o la gerència, a proposta de l'Equip de Coordinació.

- Distribuir els càrrecs del Consell Rector.
- Decidir el trasllat del domicili dins del terme municipal.

Art.11 Composició del Consell Rector

El Consell Rector es compon de per un mínim de 5 i un màxim de 9 membres, elegits tots ells entre les sòcies de la cooperativa en **votació secreta** per l'Assemblea General i pel procediment següent: presentació de candidatures i elecció.

Els càrrecs són els següents: presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i vocalies. Correspon al Consell Rector la distribució dels càrrecs.

Les sòcies consumidores i les sòcies de serveis, han de tenir representació en el Consell Rector.

Les sòcies col·laboradores, si n'hi ha, tenen dret a formar part del Consell Rector, amb les limitacions establertes per Llei.

Les sòcies de treball, si n'hi ha, poden tenir una representació en el Consell Rector que no superi el 20%, i que entre elles escollirà l'Assemblea General.

Per cobrir les **vacants al Consell Rector**, que **seran comunicades a les sòcies almenys amb 1 mes d'antelació**, qualsevol sòcia pot presentar la seva candidatura mitjançant escrit dirigit a la Presidència.

El Consell Rector farà pública la llista de candidatures 15 dies abans de l'assemblea. Si no hi ha cap candidatura en aquest termini, o si les candidatures no tenen el suport **es podran presentar candidatures fins al mateix moment de la votació.**

Cada sòcia pot votar, com a màxim, tants candidats com vacants correspongui cobrir en el Consell Rector.

En cas d'empat, ha de ser escollida la sòcia més antiga.

Art.12 Reunions i acords

El Consell Rector establirà el seu propi calendari de reunions i com a mínim es reunirà amb caràcter ordinari dos cops a l'any.

El Consell Rector farà acta de les seves reunions segons model normalitzat que seran públiques per a totes les persones de l'Equip de Coordinació.

Les reunions només seran vàlides si hi assisteixen la meitat més un dels seus components.

Els acords s'adoptaran per consentiment en primera instància i per majoria absoluta dels vots presents i representats en segona instància. La presidència dirimeix els empats.

Art.13 Funcionament de les reunions dels equips

Cada equip celebrarà les seves pròpies reunions amb les següents especialitats:

- Formes de convocatòria: per correu electrònic o per alguna aplicació de missatgeria a les persones implicades a l'equip.
- Cada equip tindrà el seu calendari de reunions.
- Cada equip farà acta de la reunió seguint el model normalitzat.
- Les actes seran públiques per a totes les persones que participen en els equips.
- La **secretaria** és l'encarregada de preparar l'ordre del dia i d'enviar-la amb la suficient antelació, preparar el document d'acta i redactar-la durant la reunió. S'assegura que quedi el document accessible de consulta a totes les persones de la cooperativa.

Art.14 Funcions de l'Equip de Coordinació

L'Equip de Coordinació és l'òrgan encarregat de prendre les decisions operatives de la cooperativa. Està format per representants dels diferents

equips, i són els mateixos equips els qui decideixen qui serà el seu representant a l'Equip de Coordinació.

L'Equip de Coordinació té encomanades les següents funcions:

- Definir els Equips/sub-Equips operatius i el seu domini d'actuació.
- Elaborar amb la participació de tots els Equips el Pla d'actuació i el pressupost que s'aprovarà a l'Assemblea anual d'aprovació de comptes.
- Fer el seguiment i prendre mesures necessàries per desenvolupar el pla d'acció anual amb reunions periòdiques de seguiment.
- Donar comptes al Consell rector i a l'Assemblea anual del pla d'acció de l'any anterior, amb indicadors d'impacte i avaluació de resultats. Preparació de la documentació justificativa.
- Vetllar pel bon funcionament dels Equips/sub-Equips operatius per tal d'assolir el pla d'acció anual.
- Proposar el nomenament o la destitució de la gerència al Consell Rector.
- Acordar, a proposta de la direcció o gerència, l'equip tècnic necessari en cada moment. Millorar i fer el seguiment del model organitzatiu.
- Vetllar per tal que les sòcies siguin part activa del Supercoop.
- Vetllar pels mecanismes d'informació i transparència a tots els Equips i a totes les sòcies en general.

Art.15 Funcions de la direcció o gerència

La direcció o gerència és responsable del funcionament operatiu de Supercoop, en coherència amb les decisions estratègiques dels òrgans de govern, amb rendició de comptes periòdica.

Funcions destacades:

- Execució del pla i pressupost:
- Controla que es compleixin els objectius anuals i s'utilitzin eficientment els recursos disponibles.
- Informació per a decisions:
- Crea sistemes d'informació per facilitar una gestió estratègica i transparent.

- Seguiment d'indicadors:
- Informa regularment sobre indicadors clau de gestió (econòmics, socials, de qualitat, etc.).
- Propostes sobre la coordinació:
- Pot proposar contractacions, rols i horaris dins l'equip de coordinació, segons necessitats operatives i pressupostàries.
- Coordinació de l'equip de coordinació:
- Dinamitza el funcionament intern, vetlla per la comunicació, l'equitat en les tasques i el respecte a les condicions laborals.
- Enllaç amb el Consell Rector:
- Facilita la comunicació fluida entre la coordinació i el Consell Rector, assegurant la coherència entre l'estratègia i l'operativa.
- Compliment legal:
- Assegura que l'activitat de l'organització s'ajusti a la normativa vigent.
- Representació institucional:
- Pot exercir funcions de representació davant d'altres entitats, institucions o administracions, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern.

Disposicions comunes a totes les sòcies

Art.16 Admissió com a sòcia

Per esdevenir sòcia de Supercoop, cal complir els requisits següents:

- a) **Tenir capacitat d'obrar** segons el que estableix el Codi Civil, és a dir, tenir capacitat legal per assumir compromisos amb la cooperativa. En termes generals, això implica ser major d'edat (18 anys) o estar legalment emancipada, i no tenir cap limitació legal per actuar jurídicament de manera autònoma.
- b) **Subscriure i fer efectiva l'aportació obligatòria mínima al capital social**, d'acord amb els articles 70 i 71 de la Llei de cooperatives de Catalunya. Això implica comprometre's econòmicament amb el projecte de la cooperativa

mitjançant una aportació inicial determinada, segons el tipus de sòcia, que dóna accés als drets i deures com a membre.

c) Les persones interessades poden optar per una de les tipologies de sòcia següents:

-Sòcies de consum. Aquestes poden ser de dues modalitats, sòcies que realitzen 3 hores setmanals voluntàries en tasques cada 4 setmanes o sòcies que paguen una quota mensual.

-Sòcies de serveis.

-Sòcies de treball.

-Sòcies col·laboradores o també anomenades sòcies clientes.

Les sòcies de serveis, de treball i col·laboradores no tenen l'obligació de realitzar 3 hores setmanals voluntàries en tasques cada 4 setmanes.

La sol·licitud d'admissió s'haurà de formular a través del portal web de la cooperativa. El Consell Rector, o l'equip que aquest delegui, resoldrà la sol·licitud en un termini màxim d'un mes, comunicant per escrit a la persona interessada l'acceptació o la denegació, i el procediment corresponent.

La condició de sòcia té caràcter indefinit mentre es mantinguin els requisits i obligacions establerts.

Art.17 Baixa com a sòcia de la cooperativa

Les baixes com a sòcia poden tenir diferents qualificacions segons la seva naturalesa:

1. Baixa voluntària justificada

La sòcia pot sol·licitar la baixa voluntàriament que s'ha de formalitzar amb un document específic de baixa voluntària, signat per la sòcia, que s'haurà de present per escrit amb un preavís de dos mesos al Consell Rector o l'equip que aquest delegui.

Si no es respecta aquest termini, la baixa es considerarà no justificada, i la cooperativa podrà reclamar el compliment de les obligacions pendents i, si escau, la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

També tindrà la consideració de baixa justificada en els casos següents:

- a) Disconformitat amb un acord de l'Assemblea General sobre: fusió, escissió, transformació de la cooperativa, canvi de l'objecte social o exigència de noves aportacions obligatòries, sempre que la sòcia hagi votat en contra i expressi formalment la seva disconformitat en els terminis establerts.
- b) Trasllet de la unitat familiar a un altre municipi.
- c) Altres supòsits contemplats per la Llei de cooperatives, amb els requisits corresponents.

2. Baixa obligatòria

Es produeix quan una sòcia perd algun dels requisits legals o estatutaris per formar part de la cooperativa.

Aquesta baixa es considerarà justificada, tret que es demostrï que la pèrdua de requisits ha estat intencionada per eludir obligacions o obtenir beneficis indeguts.

La baixa obligatòria s'acorda d'ofici i és executiva des del moment en què el Consell Rector dicta l'acord.

3. Baixa disciplinària

Només pot acordar-se per la comissió d'una falta molt greu, tipificada als Estatuts.

Cal obrir un expedient disciplinari amb audiència prèvia de la persona afectada i seguir el procediment recollit als estatuts de la Cooperativa.

Recursos i reclamacions

La sòcia que no estigui d'acord amb la seva baixa pot presentar un recurs, dins el termini d'un mes des de la notificació, al Consell Rector o a l'equip que

aquest delegui oa l'òrgan que determini la cooperativa

Art.18 Aportacions al capital social

L'aportació mínima obligatòria per adquirir la condició de sòcia ha de ser:

- a) Per les **sòcies consumidores i usuàries de 50 euros**.
- b) Per les **sòcies de serveis**;
 - o En cas que la facturació anual de la sòcia de nova incorporació que en el moment d'incorporar-se no superi els 100.000 euros, serà de **100 euros**.
 - o En cas que la facturació anual de la sòcia de nova incorporació que en el moment d'incorporar-se superi els 100.000 euros serà de **300 euros**.
- c) Per les **sòcies de treball de 100 euros**.
- d) Per les **sòcies col·laboradores** persona jurídica **100 euros** i persones físiques **50 euros**.

Les aportacions també poden ser en forma de béns, drets o serveis regulars a la cooperativa que estaran valorats d'una manera adequada pel Consell Rector. La decisió pot revisar-se davant l'Assemblea General.

En qualsevol cas, totes les aportacions de les sòcies han de quedar reflectides comptablement de forma separada segons siguin sòcies de consum, de serveis, col·laboradores o de treball.

Art.19 Devolució del capital social

En tots els casos de baixa d'una sòcia, aquesta tindrà dret al reemborsament de les seves aportacions, voluntàries i obligatòries, al capital social en els termes que **s'indiquen en els estatuts**.

De les sòcies consumidores

Art.20 Les sòcies consumidores

Poden ser sòcies d'aquesta cooperativa totes les persones que desitgin obtenir béns per al consum i ús propi en les millors condicions de qualitat, oportunitat, informació i preus.

Cada sòcia consumidora podrà tenir associades les persones de la unitat de convivència que podran fer ús dels serveis de la cooperativa sense ser-ne sòcies.

Per unitat de convivència s'entén una o dues persones adultes, les menors de 25 anys a càrrec seu i les persones dependents a càrrec seu.

Cada sòcia consumidora comunicarà a la cooperativa les persones de la unitat de convivència que podran fer ús dels serveis.

La sòcia de la unitat de convivència és qui durà a terme les tasques i la formació i el treball voluntari si s'escau. Si vol delegar a cap altra persona de la unitat familiar la realització del treball voluntari, haurà de fer el canvi formal de sòcia de la unitat de convivència.

Art.21 Procés d'incorporació de les sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari a la dinàmica del supermercat

Un cop feta la sol·licitud per fer-se sòcia consumidora, l'aspirant a sòcia haurà de fer una sessió de benvinguda i d'informació general de funcionament i s'inscriurà a una franja horària per participar en les tasques de Supercoop, tenint, el termini d'un any per incorporar-se a la cooperativa, i efectuar l'aportació obligatòria al capital social (50€).

Transcorregut aquest termini, sense haver-se incorporat, haurà d'assistir a una nova sessió de benvinguda.

Un cop s'hagi produït la incorporació, cada sòcia consumidora contribuirà en 3 hores cada 4 setmanes a les tasques de Supercoop.

Art.22 Procés d'incorporació de les sòcies consumidores en la modalitat de quota a la dinàmica del supermercat

Un cop feta la sol·licitud per fer-se sòcia consumidora, l'aspirant a sòcia haurà de fer una sessió de benvinguda i d'informació general de funcionament. Un cop feta aquesta sessió i hagi fet el primer pagament de la quota mensual de 15 €, la persona serà sòcia tindrà el termini d'un any per a efectuar l'aportació obligatòria al capital social.

Art.23 Les persones no sòcies

Les persones que no siguin sòcies consumidores podran gaudir de la compra a Supercoop en la modalitat de clienta. Aquesta té el desavantatge, amb relació a la modalitat sòcia consumidora, que el preu dels productes són un 10% més elevats.

Art.24 Drets de les sòcies consumidores en la modalitat de quota

- Abastir-se de béns per al consum. Realitzar l'aportació de la quota dona dret a fer les compres pagant un preu reduït (un 10% inferior)) durant els pròxims 28 dies.
- Participar en les activitats programades i en els processos de decisió del supermercat.

Art.25 Deures de les sòcies consumidores en la modalitat de quota

- Les sòcies han d'efectuar el pagament de la quota mensual de 15€ (han de proporcionar les dades perquè es pugui efectuar el pagament trimestral d'aquesta quota)

Art.26 Drets de les sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari

- Tenir la cobertura d'accidents per una assegurança contractada per Supercoop.

- Abastir-se de béns per al consum pagant un preu reduït (un 10% inferior) durant els pròxims 28 dies.
- Realitzar l'aportació en hores segons el torn dona dret a fer les compres pagant un preu reduït (preu sòcia) durant els pròxims 28 dies.
- Participar en les activitats programades.
- Disposar dels materials necessaris en relació amb la seva tasca.
- Disposar d'una taquilla amb clau per a les seves pertinences personals mentre està executant les tasques.

Art.27 Deures de les sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari

- Les sòcies han de dur a terme tasques de 3 hores consecutives cada 4 setmanes. Si Supercoop decideix tancar el supermercat durant un dia, la sòcia consumidora amb un servei programat aquest dia no l'haurà de realitzar.
- Tenir cura de les infraestructures, del material i del producte del supermercat.
- Tenir cura del material que se'ls cedeix per executar les tasques.
- Complir les normatives de protecció de riscos i d'higiene i seguretat alimentària.
- Avisar amb antelació de les possibles absències a través del mail **gestioperones@supercoopmanresa.cat**
- Realitzar la formació tant tècnica com social necessària per al bon desenvolupament de la cooperativa.
- Vestir amb la roba adequada a les tasques a desenvolupar, posant especial atenció a les tasques de la botiga i en especial al calçat (sabates no lliscants i tapades).

Art.28 Equip de tasques a botiga, torn fix

Per les sòcies consumidores que realitzin el treball voluntari a la botiga.

La tasca es realitza en equip, les persones es troben el mateix dia de la setmana i a la mateixa hora, cada 4 setmanes. Les setmanes es designen per les lletres A, B, C, D. Comencen els dilluns i acaben els diumenges.

Els equips són polivalents i, juntament amb les treballadores, s'encarreguen del funcionament del supermercat. Aquest funcionament inclou: descàrregues dels lliuraments, emmagatzematge, envasat, posada en bosses, etiquetatge de determinats productes, reposició dels prestatges, cuidar-se de la caixa registradora (sempre que ho requereixi el personal contractat), neteja del local, entre d'altres.

Les persones de cada equip executen les seves tasques junts durant tot l'any incentivant relacions a llarg termini i aprenent a col·laborar. Aquesta relació i aquesta experiència col·lectiva són essencials. Els equips tenen una forta responsabilitat en la gestió del supermercat, i, per tant, és fonamental que siguin sostenibles gràcies a l'assistència estable i continuada dels seus membres.

Les formacions requerides per a les tasques a realitzar es faran durant el servei. Per a moltes tasques, hi ha documents explicatius disponibles o el personal de botiga serà l'encarregat d'explicar les tasques.

Les sòcies no estan mai obligades a executar tasques que no poden o no volen fer. La repartició de les tasques dins de l'equip es decideix consultant als membres de l'equip, tenint en compte les seves preferències, les seves habilitats i capacitats físiques i les necessitats de la cooperativa.

Art.29 Responsables de torn

Cada equip de les setmanes ABCD comporta com a mínim una coordinadora d'equip més una substituta. Una coordinadora accepta unes responsabilitats addicionals:

- És una interlocutora entre les treballadores del supermercat i l'equip.
- Assegura que tot va bé i ajuda l'equip a organitzar-se tenint en compte les preferències, les habilitats i les competències de cadascuna.

- Organitza i dona feina a les persones del torn.
- Procura que tothom treballi bé i vetlla pel bon ambient.
- Deixa constància de les incidències i fa propostes de millora. En finalitzar al torn farà un informe segons un model normalitzat.

Art.30 Absència a un torn

Cada sòcia que tingui assignat un torn fix, ha de realitzar el seu servei cada vegada que toqui la seva franja horària. És la seva responsabilitat encarregar-se que sigui així. Si en algun cas, no pogués fer el seu torn, la sòcia haurà de procurar ser substituïda per a una altra sòcia de la cooperativa. Els canvis es podran fer a través dels grups de les aplicacions de missatgeria. Poden consultar les disponibilitats dels torns de botiga a través del programa Odoó.

Art.31 Recuperar un torn

Si no es pot realitzar un torn, s'ha de recuperar i, a poder ser, abans del següent torn programat. L'acumulació de 4 torns sense recuperar en un període de 6 mesos comportarà la pèrdua de la categoria de sòcia consumidora en la modalitat de treball voluntari i passarà a la modalitat de sòcia col·laboradora (amb preu clienta).

Art.32 Dies festius

Si el Supercoop decideix tancar el supermercat durant un dia, la sòcia consumidora amb una tasca programada aquest dia, no l'haurà de realitzar.

Art.33 Canvi de franja horària

Quan una sòcia ja no pot assegurar regularment la seva tasca a la franja horària escollida ho ha de comunicar a

gestioperones@supercoopmanresa.cat per tal de trobar la franja horària que millor s'adapti a les seves possibilitats.

Art.34 Torn irregular

Format per sòcies que per causes justificades (com per exemple amb torns laborals irregulars i que, per tant, no es poden comprometre en un torn fix). Aquestes sòcies faran el seu torn segons la seva disponibilitat i les necessitats del supermercat.

Aquestes sòcies han d'assignar-se el torn per a fer les tasques també a través de l'Odoo.

Art.35 Recuperacions torns irregulars

A diferència de les sòcies amb torn fix, les sòcies que opten per la modalitat de torn irregular han de gestionar la seva participació.

Aquestes sòcies poden acumular torns amb antelació i mantenen un saldo de torns realitzats. Cada 4 setmanes es descompta automàticament un torn d'aquest saldo. El saldo de torns mai pot estar en negatiu, per tant, és responsabilitat de cada sòcia assegurar-se que ha programat i realitzat els torns necessaris dins del termini establert.

Art.36 Equip d'altres tasques que no són de botiga

Les sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari també poden fer aquest treball fent tasques fora de la botiga. Aquestes tasques poden ser permanents o amb caràcter més puntual. Per tant, hi haurà tasques que durin un determinat temps i d'altres noves que vagin apareixent, segons les necessitats del projecte.

Aquestes tasques estaran supervisades i validades per una supersòcia de referència i estaran coordinades pels diferents equips de treball.

Art.37 Exempcions de les tasques (per a sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari)

- **Per maternitat/paternitat**

Els nous progenitors, també en el cas d'una adopció, se'ls exonera de executar les tasques durant 12 mesos. Si ambdós progenitors, són sòcies de la cooperativa, ho poden compartir.

En cas de naixement múltiple, els progenitors, tenen 24 mesos d'exoneració.

Les membres que s'uneixen al Supercoop amb un nadó es beneficien de l'exoneració per un període equivalent al temps restant entre la data d'incorporació com a sòcia i el primer aniversari del nadó.

- **Defunció d'un ésser estimat.**

L'afectada pot venir a comprar al supermercat fins que decideix i comuniqui el temps d'exempció que necessita per a superar aquest moment. Comunicar-ho a gestioperones@supercoopmanresa.cat.

- **Excedència temporal**

La sòcia consumidora que hagi d'absentar-se per causes justificades per un mínim de vuit setmanes tindrà la consideració d'excedència. Durant aquest període, no està obligada a executar les seves tasques o a realitzar el pagament de la quota. durant el període d'excedència, la sòcia només es podrà abastir al supermercat amb les condicions de clienta fins que la sòcia comuniqui la seva reincorporació i, per tant, reinicïï les seves obligacions.

- **Majors de 65**

Les persones majors de 65 poden demanar l'exempció de les tasques si ho consideren oportú o necessari.

- **Malaltia o discapacitat a llarg termini**

Si una sòcia no pot executar les tasques que es realitzaran durant els serveis, podrà sol·licitar una exempció per incapacitat, temporal o total. Haurà d'aportar la documentació justificativa. Sempre pot fer compres durant el període de dispensació.

Art.38 Les supersòcies

La supersòcia és una figura representada per les sòcies que estan a la modalitat de treball voluntari, però que la seva tasca ocupa una posició important en l'estructura organitzativa, i alhora aquestes tasques requereixen més de 3 hores mensuals.

De les sòcies de serveis

Art.39 Les sòcies de serveis

Persones físiques o jurídiques que participen en la cooperativa a través de l'aportació del seu producte, la distribució o la comercialització i altres serveis auxiliars per al bon funcionament de Supercoop amb l'objectiu de la millora mútua i la complementarietat.

Art.40 Tipus de sòcies de serveis

- **Sòcies proveïdores de producte base.** Persones físiques o jurídiques que aporten producte per al Supercoop amb l'objectiu d'abastir a les sòcies de consum i a les sòcies col·lectives.
- **Sòcies col·lectives.** Agrupació de més d'una persona física o jurídiques que s'abasteixen de producte base per a les seves sòcies consumidores o per realitzar serveis a col·lectivitats, així com gaudir de serveis centralitzats per donar valor afegit i millorar el seu servei.
- **Sòcies de serveis auxiliars.** Persones físiques o jurídiques que presten serveis auxiliars a l'activitat principal de Supercoop .

Art.41 Les sòcies de serveis: acords de prestació de servei

Supercoop i les sòcies proveïdores establiran un acord de prestació de servei en relació amb la gamma de producte i temporalitat/preu just/termini de lliurament de producte/data de facturació/data de pagament/ i altres aspectes que es vulguin acordar per ambdues parts.

Supercoop i les sòcies col·lectives, establiran un acord d'abastiment de producte base, fixant les condicions d'aquest abastiment, així com la logística necessària, i preu necessari per portar-lo a terme.

Supercoop i les sòcies de serveis auxiliars establiran de mutu acord, la determinació i concreció dels serveis oferts, el circuit i la logística necessària per portar-los a terme, així com l'ús i els costos d'aquests.

Art.42 Les sòcies proveïdores: Criteris en relació amb el producte.

Les sòcies proveïdores de producte base tindran en compte els criteris de compra establerts per Supercoop:

- **Sistema de producció:** Creiem que el sistema de producció ha d'oferir productes saludables i ha de ser respectuós amb l'entorn, respectant la biodiversitat i el creixement natural de conreus i bestiar i, minimitzar la contaminació i l'ús de l'energia.
- **Origen del producte:** Volem afavorir l'economia local i potenciar el consum de productes de temporada. Per aquest motiu prioritzem els productes produïts i elaborats al nostre territori, perquè impulsem l'economia local i adequem l'oferta agroalimentària als cicles de la temporalitat natural de la nostra zona.
- **Circuit de comercialització:** Entenem el consum de proximitat no només en termes geogràfics sinó també en les relacions properes amb les persones productores. El nostre objectiu és establir-hi un vincle de confiança i corresponsabilitat, saber d'on venen i com es produeixen els productes, quines persones hi ha al darrere i volem que el benefici econòmic sigui per elles. Que obtinguin un preu just pels seus productes i que, al mateix temps, sigui assequible per a les consumidores. Per aconseguir-ho donarem prioritat als circuits curts de comercialització, prioritzant tots aquells productes la compra dels quals la puguem fer directament al productor o on la intermediació sigui mínima.

- **Envàs mínim:** Volem que la nostra petjada ecològica sigui mínima. Complint els criteris anteriors (producció ecològica, proximitat o temporada) ja estem limitant l'impacte ambiental del nostre consum. Però a més, apostant per un envàs mínim podrem reduir la generació de residus.
- **Producció ètica:** Valorem les iniciatives basades en l'economia social i solidària, de cooperació, treball digne, foment de la inserció laboral de persones desafavorides, amb estratègies anticapitalistes i de comerç just
- **Altres factors:** Fomentarem el consum responsable amb productes que compleixin el màxim els criteris anteriors. No obstant això, volem ser sensibles a les necessitats de totes les sòcies i volem que es pugui omplir total la cistella de la compra. Per això, si algun producte no s'ajusta als criteris anteriors, però és àmpliament demanat, es valorarà aquesta demanda quan sigui per motius de:
 - Preu: es buscarà la millor combinació possible de preu ajustat (per augmentar la capacitat d'accés de més persones a una alimentació sana i de qualitat) amb la remuneració justa (per contribuir a dignificar el treball de les persones productores i la sostenibilitat de la seva activitat).
 - Projectes o iniciatives amb els que vulguem col·laborar per motius com que fomentin el relleu generacional, la recuperació de terres, gestió forestal sostenible, projectes d'emprenedoria, etc.

Art.43 Les sòcies col·lectives.

Les sòcies col·lectives podran a abastir-se de producte base de Supercoop, per destinar-ho a les seves sòcies consumidores o per realitzar serveis a col·lectivitats, amb el compromís de potenciar l'objectiu social d'esdevenir un supermercat cooperatiu que treballi per la transformació i l'apoderament social i territorial d'acord amb els principis de la sobirania alimentària.

Art.44 Les sòcies de serveis auxiliars

També podran ser sòcies de serveis auxiliars els proveïdors que duguin a terme alguna activitat o servei per la cooperativa.

De les sòcies col·laboradores

Art.45 Tipus de sòcies col·laboradores

Podran ser sòcies col·laboradores les persones físiques o jurídiques, que, sense dur a terme l'activitat cooperativitzada principal, puguin col·laborar d'alguna manera en la consecució de l'objecte.

Les sòcies col·laboradores tenen el dret de vot a l'assemblea general, sempre que la ponderació del vot total d'aquests no superi el 5%.

Les sòcies col·laboradores no poden ser, en cap cas, titulars de la presidència del Consell Rector.

De les sòcies de treball

Art.46 Les sòcies de treball

La cooperativa podrà incorporar sòcies de treball, persones físiques que tinguin capacitat d'obrar d'acord amb el Codi Civil, que estiguin en condicions de poder prestar el seu treball per a realitzar l'objecte i les activitats especificades als estatuts socials.

Les sòcies de treball estaran afiliades al Règim General de la Seguretat Social.

Les treballadores que s'incorporin al Supercoop hauran de fer-se sòcies de treball en el termini d'un any si volen seguir participant laboralment del projecte.

Aquesta condició serà comunicada en el moment de les contractacions per tal que la persona tingui l'oportunitat de decidir de forma lliure.

Les sòcies treballadores tindran preu sòcia sense haver de fer aportacions de treball voluntari.

Art.47 Procediment d'Admissió de les sòcies de treball

Les persones físiques que compleixin els requisits expressats a l'article anterior i tinguin interès a ingressar com a sòcies de treball de la Cooperativa, han d'adreçar la sol·licitud al Consell Rector, que resoldrà en els termes establerts a l'article 18 d'aquest Reglament.

L'admissió només es pot denegar per motius basats en la llei o en els Estatuts socials o per impossibilitat tècnica, accidental o estructural degudament acreditada, derivada de condicions econòmic-financeres, organitzatives o tècniques de l'entitat.

Art.48 Contracte de societat i acords particulars.

La relació entre la sòcia de treball i la cooperativa naixerà en el moment que es produeix la seva aprovació per part del Consell Rector.

Art.49 Diversitat cultural i inclusió

El supermercat cooperatiu fomentarà un ambient social i laboral divers i inclusiu, respectant i promovent el reconeixement de la diversitat cultural de tots els membres de la cooperativa. Es garantiran condicions laborals respectuoses amb les creences religioses, pràctiques culturals i tradicions dels treballadors i treballadores i es promourà una política activa d'inclusió laboral amb diversitat.

De la resolució de conflictes

Art.50 De la mediació

El procediment de mediació, serà aplicable als conflictes entre sòcies per qualsevol causa que no tingui naturalesa laboral, sempre que no es tracti de comportaments recollits com a faltes als estatuts o al present RRI, per ser objecte del procediment sancionador.

El procés de mediació, s'iniciarà a petició d'alguna de les parts, o per decisió pròpia de l'Equip de Coordinació quan sigui coneixedor d'algun conflicte.

Aquest procés serà voluntari i, no obstant això, serà vinculant si ambdues parts manifesten la seva adhesió.

L'òrgan encarregat de gestionar el procediment de mediació, serà l'Equip de Coordinació (o l'equip que designi, per exemple el de Comunitat i escolta), que haurà de designar d'una a tres mediadores, que actuaran com a canalitzadores de la comunicació entre les parts.

Obert el procediment de mediació, es notificarà a les parts interessades que disposaran d'un termini de 5 dies per manifestar la seva adhesió al mateix i exposar la seva versió dels fets.

Escoltades ambdues parts, les mediadores realitzaran una acta que ha de recollir l'acord a què s'hagués arribat, parcial o total, o la manca d'acord, i la data i el lloc de l'acte de mediació, de la qual se'n lliurarà una còpia a cada part.

El procediment de mediació té una durada màxima de dos mesos, a comptar des de la notificació a les parts de la designació de la mediadora. Les parts, de mutu acord, poden prorrogar aquest termini fins quan s'acordi.

Art.51 De Prevenció i Abordatge de les Violències Masclistes

S'entén per violències de gènere qualsevol acte de violència física, verbal, emocional, econòmica o sexual que es produeixi per raó de gènere, orientació sexual o identitat de gènere, exercint una relació de poder o control dins de l'àmbit laboral i comunitari de la cooperativa.

Així doncs, a través d'un **protocol específic** s'estableixen els mecanismes de prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes i LGTBQIA-fòbica dins de la cooperativa, garantint la seguretat, el benestar i la dignitat de totes les persones que en formen part.

Del règim disciplinari

Art.52 Faltes de les sòcies

Les faltes comeses per les sòcies, segons la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.

Art.53 Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

1. L'incompliment reiterat de les obligacions econòmiques.
2. L'incompliment d'obligacions socials, de preceptes estatutaris o el fet d'executar una activitat o deixar de fer-la que suposin un perjudici econòmic o social de caràcter molt greu.
3. Les absències injustificades de forma reiterada d'un membre del Consell Rector a les reunions degudament convocades.
4. L'ús del patrimoni social per part d'una sòcia per a negocis particulars.
5. La realització d'actuacions nocives per a la cooperativa.
6. La falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs.
7. Amb relació a la violència de gènere i LGTBQIA-fòbica, actes d'agressió, intimidació o discriminació greu que generen un entorn insegur o dany greu a una persona o col·lectiu. Com per exemple, agressions físiques, sexuals o amenaces directes, assetjament sostingut i reiterat, especialment si s'ha ignorat una advertència prèvia, reproducció o difusió de continguts vexatoris o incitadors a l'odi dins l'entorn cooperatiu, etc.
8. La reiteració o reincidència en faltes greus, sempre que siguin comeses dins un mateix semestre i que ja hagin estat sancionades.

Art.54 Faltes greus

Són faltes greus:

1. L'incompliment de les obligacions econòmiques relatives al pagament de quotes periòdiques o d'aportacions a capital.

2. La no acceptació o dimissió sense causa justificada a judici del Consell Rector o de l'Assemblea General, si escau, dels càrrecs o funcions per a les quals la sòcia hagués estat escollida.
3. La violació de secrets sobre assumptes interns de la cooperativa susceptible de produir-li un perjudici.
4. L'incompliment de preceptes estatutaris o el fet d'executar una activitat o deixar de fer-la que suposin, per a la cooperativa, un perjudici econòmic o social de caràcter greu.
5. Amb relació a la violència de gènere i LGTBQIA-fòbica, accions que suposen una agressió verbal o actitudinal amb intencionalitat clara o reiteració de faltes lleus sense voluntat de canvi. Com per exemple, comentaris, insults o expressions ofensives o humiliants per raó de gènere, orientació sexual o identitat, resistència activa a mesures correctores pactades o desacreditació de protocols de prevenció, conductes d'assetjament verbal, psicològic o visual, etc.
6. La reiteració o la reincidència en la falta lleu dins un mateix semestre, sempre que hagi estat sancionada.

Art.55 Faltes lleus

Són faltes lleus:

1. La manca de consideració o de respecte a una altra sòcia sense motiu.
2. L'incompliment dels acords presos vàlidament pels òrgans competents.
3. Qualsevol altra que disposi el Reglament de Règim Intern
4. Amb relació a la violència de gènere i LGTBQIA-fòbica, comportaments que puguin generar incomoditat o malestar, però que no impliquen violència directa o intencionalitat greu. Com per exemple, comentaris estereotipats, bromes de mal gust o actituds sexistes, LGTBQIA-fòbiques o discriminatòries puntuals, l'ús incorrecte dels pronoms o noms de les persones de forma no reiterada o conductes no malicioses, però negligents que poden vulnerar espais de seguretat, etc.

Art.56 Sancions

Sancions per les sòcies comunes i col·laboradores:

1. Les faltes molt greus es poden sancionar amb una multa d'entre 201 a 500 euros, amb l'expulsió o la suspensió de tots o alguns dels drets següents: vot a les Assemblees Generals; ser elegible i elegit pels càrrecs socials durant 5 anys; utilitzar els serveis de la cooperativa.
2. Les faltes greus es poden sancionar amb una multa de 51 a 200 euros i/o amb la suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.
3. Les faltes lleus se sancionen amb l'amonestació verbal i/o multa d'entre 20 i 50 euros.

Art.57 Procediment disciplinari faltes molt greus

Correspondrà al Consell Rector la potestat sancionadora, amb la instrucció prèvia de l'expedient sancionador corresponent i amb l'audiència de l'interessat.

1. Acord d'inici del procediment.

El procediment sancionador s'inicia per acord del Consell Rector quan tinguin coneixement, que una sòcia ha comès actuacions susceptibles de ser qualificades de falta molt greu segons els Estatuts o aquest Reglament.

Per tal d'investigar els fets, el Consell Rector designarà un instructor.

L'acord del Consell Rector, per iniciar el procediment sancionador haurà de contenir una descripció sobre els fets als quals es refereix l'expedient, la seva possible qualificació i les sancions que pugui correspondre, així com sobre la conveniència d'adoptar mesures cautelars, que poden consistir en la suspensió dels drets de la sòcia, fins i tot el de desenvolupar l'activitat cooperativitzada i/o, el canvi de funcions, horari, o centre de treball.

Les mesures cautelars només tindran vigor mentre duri la tramitació de l'expedient i s'acaben, en tot cas, amb la resolució que adopti el Consell Rector.

2. Trasllet a la sòcia per formular al·legacions.

L'acord d'inici de l'expedient, i l'adopció de mesures cautelars, si s'han acordat, s'han de notificar per escrit a la sòcia, indicant els fets, la tipificació i la possible sanció.

La sòcia té dret d'audiència, que es podrà exercir personalment o a través de la persona que el representi, i podrà efectuar les al·legacions i proposar les proves que estimi adients en el termini màxim dels deu dies naturals següents a aquesta notificació.

La presentació d'aquestes al·legacions, s'ha de fer per qualsevol mitjà que en permeti la consulta posterior.

3. Resolució de l'expedient

Realitzades les al·legacions, i avaluades les proves, l'instructor realitzarà un dictamen, amb les conclusions que consideri adient i amb una proposta de resolució.

El Consell Rector haurà de dictar una resolució, que serà notificada a la sòcia, essent que en cas de imposar una sanció s'haurà d'indicar la mateixa, i la data d'efectes.

La resolució de l'expedient haurà de tenir lloc dins el termini màxim de tres mesos des de la data en què s'inicia l'expedient, quedant caducat si no es resol en aquest termini.

4. Recursos i impugnació.

En el cas que la sòcia expedientada no estigüés conforme amb la resolució, aquesta podrà recórrer-la a la **Comissió de Garanties**.

El Consell Rector té l'obligació de delegar a aquesta comissió els conflictes que puguin sorgir entre la cooperativa i els seus socis, especialment en relació amb

l'expulsió o sanció de sòcies, reclamacions contra decisions dels òrgans de govern, interpretació dels estatuts i normes internes, etc.

La Comissió de Garanties és, doncs, un òrgan independent dels òrgans de govern i estarà compost per entre 3 i 5 sòcies (escollides per Assemblea).

En qualsevol cas, l'acord de sanció o, si escau, la ratificació d'aquest acord per la Comissió de Garanties poden ser impugnats en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació, d'acord amb el tràmit processal d'impugnació d'acords socials establert a l'article 52 de la Llei de cooperatives de Catalunya. En els casos d'expulsió cal aplicar el que preveu l'article 36.2 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

Art.58 Procediment disciplinari faltes greus i lleus

Correspondrà al **Consell Rector** (o l'equip en qui delegui) la potestat sancionadora, amb la instrucció prèvia de l'expedient sancionador corresponent i amb l'audiència de la interessada.

1. Acord d'inici del procediment.

El procediment sancionador s'inicia per acord de l'Equip de Coordinació quan tinguin coneixement, que una sòcia ha comès actuacions susceptibles de ser qualificades de falta greu o lleu segons els Estatuts o aquest Reglament.

Per tal d'investigar els fets, el Consell Rector designarà una instructora.

L'acord del Consell Rector, per iniciar el procediment sancionador haurà de contenir una descripció sobre els fets als quals es refereix l'expedient, la seva possible qualificació i les sancions que pugui correspondre, així com sobre la conveniència d'adoptar mesures cautelars, que poden consistir en la suspensió dels drets de la sòcia, fins i tot el de desenvolupar l'activitat cooperativitzada i/o, el canvi de funcions, horari, o centre de treball.

Les mesures cautelars només tindran vigor mentre duri la tramitació de l'expedient i s'acaben, en tot cas, amb la resolució que adopti el Consell

Rector.

2. Traslats a la sòcia per formular al·legacions.

L'acord d'inici de l'expedient, i l'adopció de mesures cautelars, si s'han acordat, s'han de notificar per escrit a la sòcia, indicant els fets, la tipificació i la possible sanció.

La sòcia té dret d'audiència, que es podrà exercir personalment o a través de la persona que el representi, i podrà efectuar les al·legacions i proposar les proves que estimi adients en el termini màxim dels deu dies naturals següents a aquesta notificació.

La presentació d'aquestes al·legacions, s'ha de fer per qualsevol mitjà que en permeti la consulta posterior.

3. Resolució de l'expedient

Realitzades les al·legacions, i avaluades les proves, l'instructor realitzarà un dictamen, amb les conclusions que consideri adients i amb una proposta de resolució.

El Consell Rector haurà de dictar una resolució, que serà notificada a la sòcia, essent que en cas d'imposar una sanció s'haurà d'indicar la mateixa, i la data d'efectes.

La resolució de l'expedient haurà de tenir lloc dins el termini màxim de tres mesos des de la data en què s'inicia l'expedient, quedant caducat si no es resol en aquest termini.

4. Recursos i impugnació.

Contra les sancions greus i lleus, es pot interposar recurs davant la **Comissió de Garanties** en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la sanció.

En qualsevol cas, l'acord de sanció o, si escau, la ratificació d'aquest acord per Comissió de Garanties poden ser impugnats en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació, d'acord amb el tràmit processal d'impugnació d'acords socials establert a l'article 52 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

En els casos d'expulsió cal aplicar el que preveu l'article 36.2 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

DATA D'APROVACIÓ: 25 de maig de 2025