

ASSEMBLEA ORDINÀRIA SUPERCOOP MANRESA SCCL

Lloc: Casa Flors Sirera

Dia: Diumenge 24 de maig de 2026

Primera convocatòria: 10:30h

Segona convocatòria: 11h

ORDRE DEL DIA:

- 1 Presentació
- 2 Aprovació Comptes anuals 2025
- 3 Revisió pla d'acció 2025 i proposta estratègica 2026
- 4 Precs i preguntes
- 5 Modificacions al Reglament de Règim Intern (RRI)
- 6 Aprovació del Pla d'Igualtat
- 7 Creació de la Comissió de Garanties
- 8 Continuitat del Consell Rector
- 9 Comiat

1 Presentació:

A les 11:05 la presidenta, Marissi Valverde, obre l'assemblea agraïnt la presència i implicació de les sòcies. Explica l'"epopeia" de Supercoop i ens encoratja a seguir remant per tirar endavant el projecte. Explica que deixarà la presidència però seguirà a l'equip de sensibilització.

Vots presents i representats

28 persones presents

5 vots delegats

33 Total, vots

Denominació de les interventores d'acta:

Manel Martínez Vito

Anna Fàbrega Canals

2 Aprovació Comptes anuals 2025

La Judith Saus repassa els comptes.

Increment de vendes de 22.611,31€ respecte el 2024.

Els estocs han pujat 8.259,96€, tot i que cal fer inventari real exhaustiu per actualitzar dada correctament.

Tenim 7.114€ d'altres ingressos de gestió que corresponen a quotes de soci (6.480€) i a tastets 634€.

Les subvencions sumen 117.741,17€

Soc Hasna 2025: 26.036,06€

Singulars 2024-2025: 76.905,11€

Comunareess 2025-2026: 10.000€

CreixEess 2025-2026: 4.800€

Aquestes subvencions ens han permès incrementar la partida de personal (28.143,7€) i serveis d'externs (36.915,27€) per tal de poder executar les accions previstes.

La diferència entre vendes sense subvencions-compres i variació d'existències o marge brut del 2025 és de 131.448,61€ (29,77% sobre compres) i 23,28% sobre vendes. Millorant el marge del 2024 que era de 21,85% sobre compres. Aquesta era una de les tasques importants que s'havien de començar a resoldre aquest any.

Per tercer any tenim un resultat positiu de l'explotació de 6.663,39€, una xifra molt semblant al 2024. Aquest resultat s'explica per tres motius:

Increment de vendes de 22.611,31€, increment de l'estoc de 8.259,96€ i reducció de les compres de 7,756,86€. Fet que es veu reflectit en la millora del marge.

Increment d'ingressos de subvencions de 30.872,08€

Increment de les despeses de funcionament degut a l'execució de les subvencions de 65.059,06€ (despeses pagades al 2025 però l'assignació de subvenció es fa en part al 2026 per tema comptable).

Resultat provisional 2026

Estem millorant vendes (11.063€) respecte el mateix període del 2025. Cal tenir en compte la pujada de preu dels productes i no només atorgar aquest increment a més unitats venudes, però es veu una millora sostinguda

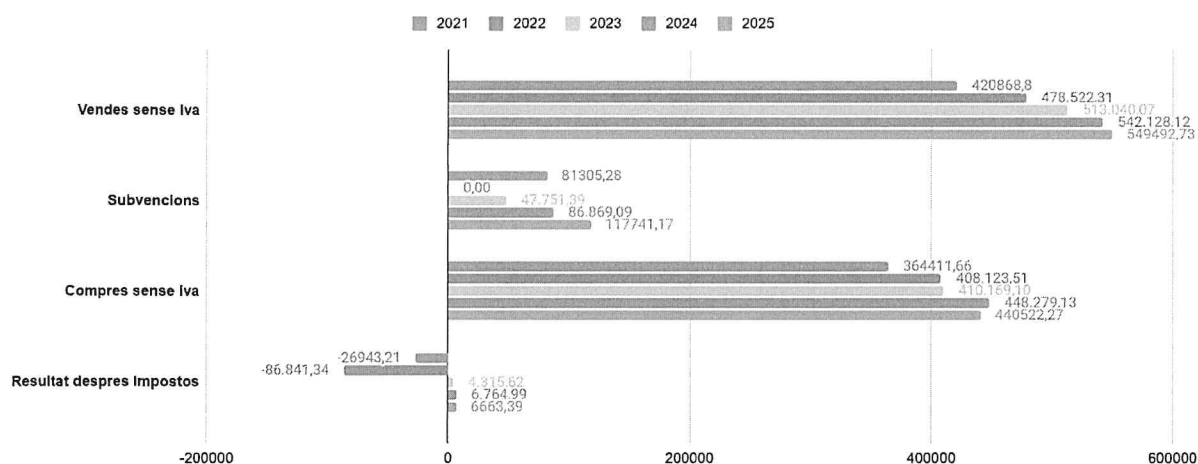
Seguim tenint suport de subvencions tal com l'any passat (disminució de 4.440€).

A nivell de compres de mercaderies hem abaixat despesa tot i incrementar vendes però també hem reduït inventari. Pendent de tenir dada sòlida inventari general de juny.

A nivell de despeses hem baixat 15.400€ per la reducció d'estructura i que part de despeses d'exterior són pagades amb el Singulars de L'Obradora. Són 9.478€ de personal i 5.941€ de serveis exteriors.

El resultat del 2026 és positiu i superior a l'any passat en el mateix període amb un increment de 9.081€ abans d'impostos. Aquesta xifra és bona però cal imputar despeses de subvencions al llarg de l'any que reduiran aquest resultat.

EVOLUCIÓ DADES SUPERCOOP 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025



Precs i preguntes:

RosaSerra pregunta: Quant paguem en impostos?

Judith, 3.600 euros

Farem pregunta per saber perquè paguem més impostos si el benefici és similar

Laia Escudé pregunta: En el cas dels préstecs, només paguem interessos?

Judith: No, també paguem principal

Anna Fàbrega pregunta: Sabem què representaria arribar al 25% de marge?

Judith: representarien uns 14.000 euros

Votació dels comptes anuals del 2025

A favor 33

En contra 0

Abstencions 0

S'aproven els comptes anuals 2025 per unanimitat

3. Revisió pla d'acció 2025 i proposta estratègica 2026

Consell Rector

La Rosa i la Núria fan la presentació i expliquen la feina del CR.

Revisió del pla d'acció:

Pressionar a l'Ajuntament per donar una solució estratègica al Mercat Municipal

S'han aconseguit 15.000€ en serveis per part de l'Ajuntament. No s'ha vist una aposta clara pel mercat per part de l'Ajuntament, accions de dinamització de mínims.

Aliances institucionals que ha participat el Consell rector:

acTe- Assemblea Catalana per a la Transició Ecosocial

Som Aliment

Ecoxarxa

Ateneu Cooperatiu i Trobada 10 anys Ateneus Cooperatius

Singulars

Incorporació Som Aliment a l'equip de compres (des del octubre-novembre 25). Som Aliment és una aliança d'ecobotigues cooperatives agroecològiques dels Vallesos i el Maresme formada per projectes com La Fresca, La Magrana Vallesana, El Rodal, L'Egarenca i La Feixa. Ens donen suport en la part de gestió de compres tant estratègica com operativa, incorporant-se a l'equip de compres.

Tasques fetes per SomAliment:

Millores de marge per categories

Revisió i optimització de l'assortiment (ABC categories).

Implementació d'accions promocionals.

Reorganització de la gestió de compres i proveïdors.

Millora del control d'estocs i planificació de comandes.

Redisseny del layout i de l'experiència de compra.

Coordinació de mobiliari, proveïdors i implantació de millores comercials.

Objectius

Incrementar vendes i marge.

Millorar la rendibilitat i l'eficiència operativa.
Professionalitzar la gestió comercial i compres.
Consolidar un supermercat cooperatiu més sostenible i competitiu.

Treball amb Ecoxarxa: Què és la Moneda Social del Bages?

La Moneda Social del Bages és una moneda alternativa a l'Euro, gestionada assembleàriament per l'Ecoxarxa del Bages. Les sòcies de l'Ecoxarxes podran pagar al súper amb moneda social i nosaltres també ho podrem fer a proveïdores.

Jornades de treball:

S'han fet 3 jornades de treball: 28 Novembre 2025, 16 Gener 2026, 17 Abril 2026.

La valoració és positiva 85 participants i uns 15 membres han agafat tasques en els diferents equips de treball aportant mans i accions pràctiques i molt necessàries: compres, gestió persones, campanya entitats, local, comunicació, sensibilització, etc

Es proposen 2 noves jornades de setembre a desembre (model organitzatiu)

Espai clau per sentir la comunitat en temes estratègics i accions pràctiques per les necessitats del projecte.

Proposta 26-27:

2 vies de treball: 1) Pressió Ajuntament per la millora del mercat i/o 2) Recerca estratègica pel canvi ubicació

Seguiment model organitzatiu, pressupost i pla d'acció anual

Vetllar relleu intern i participació en els equips i òrgans de govern professionals i voluntaris

Vetllar implementació Reglament Règim Intern i protocol d'igualtat

Seguir implementant el projecte intercooperació (L'Obradora i Frescoop)

Negociació i representació amb l'Ajuntament i agents clau

Analitzar la viabilitat de poder fer encàrrecs de manera recurrent nova línia de vendes. Fer pilot.

Equip de coordinació

Revisió del pla d'acció:

Articular l'equip coordinació i model organitzatiu: Equip de coordinació actiu, amb tasques i funcions definides.

Seguiment operatiu del projecte: Reunions quinzenals de 2 hores de l'equip de coordinació per tal d'articular tot el desplegament operatiu del pla d'acció anual. Fem una valoració positiva de l'equip de coordinació i poder treballar tasques operatives que abans es feien des del Consell Rector.

Tenim equips més actius que d'altres, cal veure com articulem alguns equips que no poden assistir a les reunions de coordinació com informàtica, local, mediambient, etc.

Aplicació pla anual, pressupost i tresoreria: Quadre de tresoreria i pressupost de les subvencions. No disposem de pressupost global però si objectius anuals.

Seguiment del model organitzatiu i implementar el RRI a tots els equips: Validar equips mans, nous reclutament de mans. RRI seguiment, ajust de possibles modificacions a fer per adaptar-ho a la realitat. Pla d'igualtat desenvolupat.

Vetllar relleu intern i participació en els equips i òrgans de govern professionals i voluntaris:

3 Jornades de treball futur amb bona valoració i noves jornades Setembre a Desembre per treballar noves demandes i relleu equips.

Seguir implementant el projecte intercooperació (L'Obradora i Frescoop): Reunions

estratègiques intercooperació, desplegament Singulares 2025 i noves subvencions com ACOL, Comunareess, recerca personal pràctiques mancomunat, activitats conjuntes sensibilització, etc

Proposta 26-27:

Aplicació pla anual, pressupost i tresoreria.

Seguiment dels equips i del dia a dia del projecte. Millorar la coordinació amb els equips que no participen de la reunió de coordinació.

Seguiment del model organitzatiu i implementar el RRI a tots els equips.

Vetllar relleu intern i participació en els equips i òrgans de govern professionals i voluntaris.
Seguir implementant el projecte intercooperació (L'Obradora i Frescoop-Mengem Bages).

Equip Administració i economia

La Judith Saus fa l'explicació.

Revisió del pla d'acció:

Incrementar vendes de mercaderies un mínim de 10.000€ a 2024: Vendes de mercaderies

2025: 549.592,73 €, vendes 2024: 542.128,12 €. Augment 24-25 de 22.611,31€

Aconseguir noves subvencions: S'han aconseguit el COMUNARESS, i Singlars 2.0 per tal de fer viable el projecte mantenint estructura actual.

Definir pressupost anual i indicadors pels diferents equips: Quadre de comandament de l'organització. Quadre indicadors mensuals i nou quadre de comandament super potent en construcció fet per un soci i amb actualització al moment.

Millorar la coordinació de l'equip d'administració. Millora equip subvencions. Seguim amb dependència del Jaume per la part de comptabilitat. Bona coordinació equip assegurances.

Accés a noves subvencions

S'han sol·licitat 8 subvencions:

PEAC 2025: atorgada però s'ha renunciat ja que Singlars intercooperació era millor de cofinançament 80% per contra de 50%

SINGULAR INTERCOOPERACIÓ 2 2025-2026: 40.000€ Supercoop, 40.000€ L'Obradora (sol·licitant) i 20.000€ Frescoop

COMUNARESS 2025-2026: 30.000€

SINGULARS CREIXESS 2025- 2026: 19.800€ pel Supercoop, juntament amb L'Obradora (60.120€, sol·licitant) i Frescoop (19.080€)

ODS MINISTERIO: no atorgada

Fundació Carasso 2026-2027: no atorgada

ACOL 2026-2027: 1 persona suport botiga. Pendent resolució

Espacio datos Ministerio conjuntament amb la Red de Supermercados cooperativos 2026-2027: Pendent resolució (10.000€)

Mercat Puigmercadal: la intercooperació com a motor d'impacte: Supercoop · Frescoop · L'Obradora

Serveis mancomunats: coordinació, comercialització, comunicació i administració compartida.

Nous productes i serveis conjunts:

càterings, plats preparats, llegums cuits, lots de Nadal, tallers i showcookings, Vendes creuades i nova estratègia comercial. Prospecció i ampliació de productors locals. Més de 20 tallers i activitats de sensibilització sobre consum responsable, sostenibilitat i aprofitament alimentari.

Definició del Hub agroalimentari i d'economia social del Mercat Puigmercadal: Visites experiències, sessions innovació i pla de màrqueting per millorar mercat.

Nova cooperativa creada "LES MANDONGUERES" per compartir serveis, de moment en estat inactiu

Proposta 26-27:

Objectiu Increment de vendes del 5% (27.475 €) respecte de 2025. 1r trimestre 2026 6.288€.

Manteniment ingressos de subvencions i treballar per aconseguir noves subvencions al 2027.

De cara al 2027 es planteja un any amb poques subvencions, caldrà planificar bé!

Aconseguir 15.000€ contracte serveis Ajuntament (servis tancament mercat i sensibilització)

Mantenir estructura de personal propi i externs fins a desembre, amb el suport de Som Aliment en compres. Al 2027 treballar per tenir mitja jornada d'administració i mitja jornada de responsable de botiga . Aconseguir un ACOL per suport a botiga a finals 2026 i 2027.

Control pressupost, quadre comandament i tresoreria.

Mantenir viva la intercooperació amb L'Obradora i Frescoop per millores al mercat, vendes creuades i recursos humans compartits. Treballar per compartir lloc treball d'administració.

Millorar a través de IA processos i treball dels equips. Buscar subvenció per treballar aquest punt.

Equip Gestió de persones

L'Olga Belmonte fa l'explicació

Revisió del pla d'acció:

Estat societatari actual:

Supercoop compta amb 761 sòcies: 182 fan torns (regulars i irregulars) i 579 estan exemptes.

El 86,7% de les exempcions corresponen a sòcies que han passat a ser col·laboradores.

Al 2026 s'han registrat 4 altes, son 2 menys que al 2024 i 2025.

Les baixes han reduït molt. S'ha fet treball bastant exhaustiu del seguiment i gestió de les persones que havien sol·licitat la baixa anteriorment (dsd 2021) i sòcies que no estaven fent torn.

Es retorna el capital social de les baixes sol·licitades al 2021 (5 anys màxim per llei).

Hi ha un augment dels torns comptabilitzats a partir de validar els torns dels equips (març 2025). Al 2025 es superen 3 vegades els 170 torns i al 2026 ja s'han superat 2 vegades.

Cada vegada hi ha més sòcies fent tasques als equips i menys a botiga.

Manteniment de l'equip de professionals

Botiga: Reducció de personal (Patri i Omayma) i nova incorporació (Gal)

Compres: Noves incorporació Gemma

Coordinació: Reducció de jornada (Judith)

Gestió de Persones: finalització contracte (Olga)

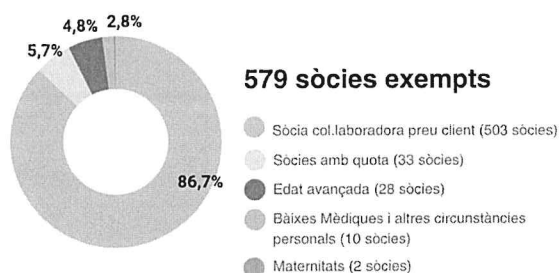
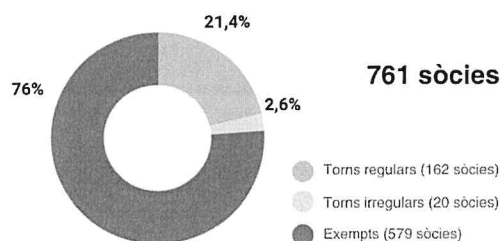
Consolidar els equips de treball, vetllant pel seu bon funcionament i establint mecanismes de recanvi.

Continuen faltant Supersòcies per vetllar pel lideratge i governança dels equips

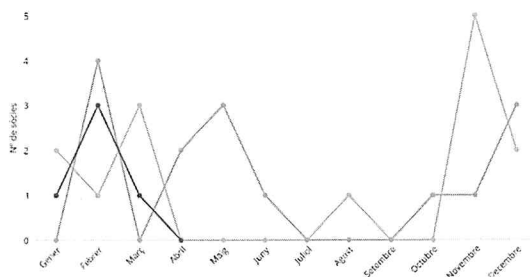
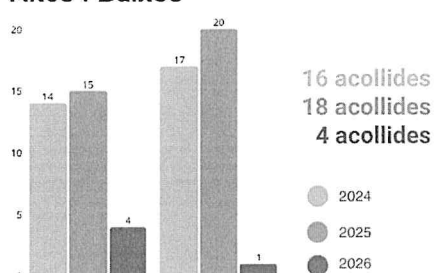
Continuen havent-hi sòcies que dupliquen tasques:

torns a diferents equips de treball

torns als equips i a botiga



Altes i Baixes



En general s'han assolit els compromisos adquirits l'any passat.

Proposta 26-27:

Consolidar el model organitzatiu, trobant sòcies compromeses per fer de supersòcies i garantir el relleu dels equips.

Fer de l'Odoo l'eina central de gestió millorant la qualitat de les dades.

Continuar millorant els processos interns: acollida, altes, baixes i sincronització amb Gesco.

Millorar la comunicació interna, definint canals clars i utilitzant la Comunitat WhatsApp per necessitats operatives i cobertura de torns.

Impulsar la participació de les sòcies i fomentar els espais de retorn i feedback.

Potenciar formacions útils i vinculades a necessitats reals dels equips.

Continuar acollint persones en pràctiques i vinculades al projecte.

Equip Comunitat escolta

L'Isra Falcó fa l'explicació

Revisió del pla d'acció:

Finalització de l'espai sòcies: S'ha prioritzat reordenar l'espai a botiga i utilitzat l'espai de fora la botiga com a zona de treball i de comunitat.

Es treballa en l'espai sòcia virtual a través de l'Odoo.

Escolta activa de les sòcies: Es milloren i es creen diferents canals per tenir una escolta activa de les sòcies. Seguiment comentaris full de torn. Bústia de Suggestiments i queixes tan online a través de la web com físicament i el seu seguiment. Missatgeria instantània a través del Odoo. Correu electrònic.

Univers Supercoop: És una proposta d'activitats amb l'objectiu de generar espais de trobada, aprenentatge col·lectiu i cohesió entre les sòcies i per fomentar la comunitat, promoure el coneixement de les productores i productes de Supercoop, i dinamitzar la cooperativa, juntament amb l'equip de Comunicació i de Botiga. Des del juny del 2025 s'han dut a terme 9 activitats (6 al 25 i 3 al 26) amb una mitjana d'una quinzena d'assistents. 1r divendres de cada mes, a les 18:00 h.

Proposta 26-27:

Millorar l'espai sòcies a la botiga.

Seguir amb la dinamització societària.

Millorar la comunicació amb les sòcies:

A través de la Comunitat de WhatsApp.

Equip Comunicació

La Judith Saus fa l'explicació

Revisió del pla d'acció:

Reunió setmanal/quinzenal de seguiment (fins a octubre amb prop de 40 sessions anuals)

Edició i enviament de notes de premsa adreçades als mitjans de comunicació i incentivació de peces de valor mediàtic. (Difusió de 4 notes de premsa)

Campanya de frescos a partir de la primavera amb més de 40 productes seleccionats

Actualització i edició de textos per a l'apartat de notícies de la pàgina web. (Publicació mitjana de més de 10 notícies cada mes)

Actualització i manteniment de XXSS. (Instagram: més de 3.800 seguidors (200 de nous) i 1.100 publicacions amb prop de 267.000 visualitzacions aquest darrer any. Telegram: 308 usuaris. Twitter: +1.625 seguidors. Estrena comunitat WhatsApp amb 80 membres)

Mailing sòcies inactives per incentivar retorn

Difusió d'assistència a fires i esdeveniments.

Inici de la campanya entitats (Vòlei, Cube i Althaia) donant suport i generant continguts per al grup de treball creat

Actualització i edició de textos per a l'apartat de notícies de la pàgina web. (Publicació mitjana de més de 10 notícies cada mes)

Creació i enviament del butlletí setmanal.

(S'han creat i enviat més de 35 butlletins, Amb una taxa d'obertura mitjana superior al 40%))
Creació de la bústia de suggeriments online
Altaveu i suport dels actes de l'Univers Supercoop amb 8-10 sessions

Proposta 26-27:

Manteniment i millora de continguts en els diferents canals de comunicació: butlletí, xxss i comunicació física a botiga.
Millora indicadors d'impacte de les publicacions
Aplicació del pla anual de comunicació.

Equip Compres

La Judith Saus fa l'explicació

Revisió del pla d'acció:

Manteniment indicadors clau; marge al 25%, minves menors al 5%, minimitzar el trencament d'estocs.

El marge brut del 2025 és de 131.448,61€ (29,77% sobre compres) i 23,28% sobre vendes. Millorant el marge del 2024 que era de 21,85% sobre compres. Minves amb un promig anual del 2025 del 2,14%.

Implementar noves promocions de productes. De promocions hem fet de Lilà, de cremes solars, de llets i begudes vegetals, gelats i vermut.

Seguir desplegant projecte JUNTES (marge mitjà inferior) per donar suport a petits productors locals i potenciar la CISTELLA BÀSICA.

Junes: productes Obradora, olis,

Cistella bàsica: primeres passes, tenim proposta però hem centrat en altres accions com milora marges, processos, nou assortit i canvis botiga. Inici previst Setembre octubre 2026.

Incrementar noves de línies de productes i millorar l'assortit.

S'han incorporat i promocionat noves referències per ampliar l'oferta de productes ecològics, locals i de consum responsable de la cooperativa.

Millorar i potenciar granel i reducció envasos. Formació interna i propostes.

Nous assortits de granel de La Grana, productes de neteja de la llar i corporal de la marca Goodgranel, encara s'hi està treballant. De cara a finals d'any estan previstes noves inversions en dispensadors i introducció de més productes.

Enfortir l'aliança amb L'Obradora, SCCL per poder desplegar noves línies de productes. S'ha fet estudi per millora tipus de llegum i s'ha servit Llegum fresc 1 cop per setmana i plats preparats com pokebowls i fideuà. Es seguirà ampliant gamma de plats preparats

Millorar vendes per reserves de comandes. S'han impulsat 8 campanyes d'encàrrecs col·lectius per whatsapp amb bona participació de la comunitat (i 1 actualment en curs), vinculades principalment a productes de petits productors i de temporada, amb un total de 59 reserves realitzades per persones sòcies i consumidores. Destaquen especialment les campanyes de pollastre, panettone, botifarra d'ou i coques de Sant Joan, amb una valoració positiva que anima a continuar potenciant aquest canal durant el 2025-2026.

Millora de la gestió de compres

Incorporació a l'equip de SOM ALIMENT des de Novembre 24 a Juny 25 i suport equip compres amb valoració molt positiva. Proposta ampliació fons desembre 2026

Hem treballat amb 2 sòcies que ha donat suport a botiga per poder fer endreça canvis marges,

errors productes, entrada nous productes, etc

Nou Quadre de comandament per la gestió de compres en línia i actualitzat

El David Portabella ha realitzat una tasca increïble en un quadre de comandament molt complet i que està connectat al GESCO fet que permet l'actualització diària de les dades. Inclou més de 10 blocs d'anàlisi que ens permet tenir monitoritzat el projecte, optimitzar temps i prendre millors decisions

Inventari rotatiu però amb problemes. Nou inventari global pel 8 de Juny i millora de processos per evitar errors.

Proposta 26-27:

Assegurar el manteniment del marge sobre vendes al 25%.

Millora de l'assortit i introducció de nous productes.

Millora dels processos interns del personal botiga per la gestió de comandes i inventari.

Definició de la cistella bàsica amb uns preus el màxim d'assequibles.

Millorar els granel en sec: més assortit i més dispensadors

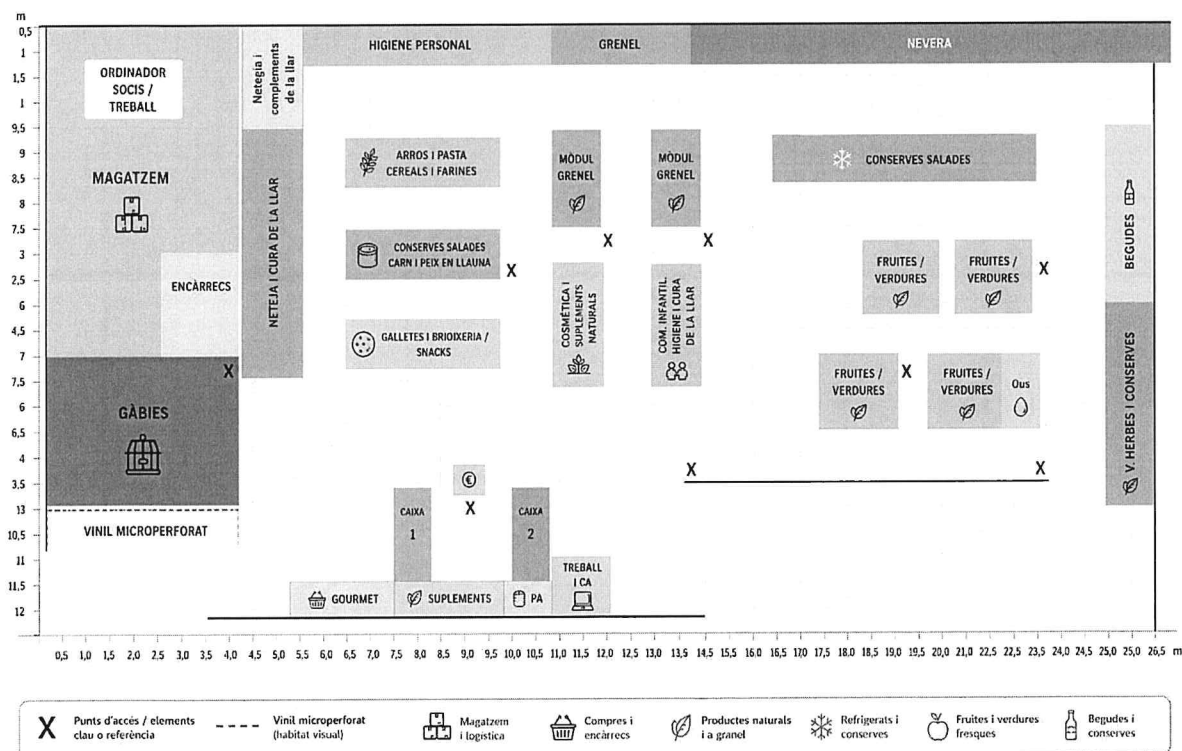
Seguir aportant pel llegum cuit i plats preparats de L'Obradora.

Seguir implementant fase 2 i 3 dels canvis a botiga: magatzem a dalt, canvi zona caixes i seguir canvis en l'exposició de productes

Mantenir les minves per sota del 3%.

Promocions de productes amb més planificació i previsió.

Nous canvis a botiga (proposta en construcció):



Equip Botiga

La Judith Saus fa l'explicació.

Revisió del pla d'acció:

Coordinació tasques i funcionament botiga

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP BOTIGA: De Maig a Octubre 2025 4 persones. Aina 29h, Oumayma 30h, Patricia 40h, Cris 40h i Laia fent pràctiques

Octubre i Novembre 2015 2 persones. Aina 29h, Cris 40h i pràctiques de la Laia.

Desembre 2025 fins ara 3 persones. Aina 29h, Gal 33h i Cris 40h i pràctiques de la Laia a mitjans d'abril.

De març a juny hi ha dues noies els divendres a la tarda i dissabtes fent pràctiques.

Proposta 26-27:

Promocions a botiga per incrementar tiquet mig.

Millora de l'espai del granel.

Millora de l'espai de fleca.

Dinamització sòcies torn.

Millora gestió tasques a botiga.

Coordinació d'inventaris setmanals.

Capacitació i especialització de l'equip de botiga.

Equip Informàtica

L'Olga Belmonte fa l'explicació.

Revisió del pla d'acció:

Milliores a Odoo: Crear permisos individuals per facilitar l'accés als diferents mòduls i millorar l'assignació i seguiment de tasques. Millorar la gestió dels torns passats per reduir incidències i facilitar-ne la modificació. Continuar estudiant la migració a Odoo v16, fent proves i valorant-ne la viabilitat tècnica i operativa. Consolidar un entorn de proves funcional per preparar una futura migració amb seguretat.

Web i sistemes digitals: Actualitzar la web de la Supercoop, mantenint plugins i continguts al dia. Crear i donar suport als comptes d'usuari d'Odoo i correu electrònic. Consolidar la bústia de suggeriments online com a canal de participació i retorn de les sòcies.

Proposta 26-27:

Continuar fent proves i preparant la possible migració a Odoo v16 per garantir una transició segura i funcional des de la versió actual (v12).

Fer el manteniment i seguiment d'Odoo per assegurar el bon funcionament de la plataforma.

Continuar millorant la part organitzativa d'Odoo per facilitar la gestió interna i reduir incidències.

Donar suport en la gestió dels correus electrònics i comptes d'usuari.

Oferir suport informàtic a les necessitats operatives dels equips i de la botiga.

Continuar millorant la pàgina web i els sistemes digitals de la Supercoop.

Equip Mediambient

L'Olga Belmonte fa l'explicació.

Revisió del pla d'acció:

Proposta de granel de fresc. Suport Subvenció demanant pressupostos i proposta legalització tècnica per part de l'Ajuntament de Manresa

Reunions amb l'ajuntament per veure necessitats sanitàries, recerca de proveïdors i pressupostos

Compres de les bosses reutilitzables per la botiga

Milliores en la reducció d'envasos (plàstics): No assolit

Milliores en la selecció de productes per minimitzar la petjada ecològica: No assolit

Proposta 26-27:

Treball conjunt amb altres equips per la implementació de les millores en el granel
Col·laboració amb botiga per la millora de l'espai dels granel
Promoure campanya sensibilització i informació de les millores/canvis introduïts al granel
Milliores en la reducció d'envasos (plàstics)
Milliores en la selecció de productes per minimitzar la petjada ecològica.
Col·laboració en el càlcul i avaluació de l'Impacte social amb metodologia validada
Explorar i millorar la gestió dels residus generats i emetre guia per facilitar la operativa de la botiga

Equip Sensibilització

La Marissi Valverde fa l'explicació.

Revisió del pla d'acció:

Participació en les activitats proposades per revitalitzar el mercat: Fot-li Castanya, Nadal al Mercat.
Hem acollit 317 persones d'11 centres diferents, hem augmentat en un 95% el nombre de visitants respecte l'any anterior.
Participació com a Lobby davant de l'Ajuntament, Departament Economia Social Generalitat, DARPA Generalitat i ARCA. Visibilització com a referent català del projecte, juntament amb l'Ateneu cooperatiu de la Catalunya Central. SINGULARS i PACTE.

Proposta 26-27:

Sensibilització ampliant les activitats amb escoles i altres centres educatius.
Difusió projecte àmbit català i espanyol per seguir sent referent.
Indicadors d'impacte a través d'estudis i publicacions.
Jornada amb Justícia Alimentària i Good for All.
Creació de la Fira Gràcies, Pagesia! Per presentar la Unitat Didàctica "Pagesia, on sou?" als centres escolars.

Equip Manteniment del local

L'Olga Belmonte fa l'explicació.

Revisió del pla d'acció:

Manteniment enguany també té el valor afegit de la remodelació de la botiga per optimitzar-ne l'espai posant el magatzem a botiga reduïnt-ne l'espai, cosa que comporta molt moviment de postades, gènere i llums en el qual hi han format part també l'Olga Belmonte, Jean Philipe, Marta Vila, Núria Gazquez, Antonina, David Portavella, Elisabet Duocastella encapçalats per en Sylvian de Som Aliment.

Proposta 26-27:

Milliores de botiga en base a la proposta de compres
Proposta moble granel (sec i fresc).
Manteniment de l'espai
Milliores d'estalvi energètic.
Decoració Nadal

4. Precs i preguntes

El secretari proposa deixar-los per al final i s'accepta la proposta.

5. Modificacions al Reglament de Règim Intern

L'Isra Falcó explica els canvis que es fan al RRI:

Art.19 Devolució del capital social

Afegir al final de l'article la documentació que han de presentar els hereus o hereves per a casos de la defunció de les sòcies.

Article.57 Procediment disciplinari faltes molt greus

Afegir com s'han de designar els membres de la Comissió de Garanties (estava incomplet).

Art.37 Exempcions de les tasques (per a sòcies consumidores en la modalitat de treball voluntari)

Les persones majors de 65 poden demanar l'exempció de les tasques si la sòcia ha participat com a mínim durant un any en qualitat de sòcia consumidora en la modalitat de quota o en la de treball voluntari.

Votació de les modificacions al RRI:

A favor 33

En contra 0

Abstencions 0

S'aprova per unanimitat la modificació del RRI

6. Aprovació del pla d'Igualtat

Objectiu: Impulsar una cooperativa més justa, inclusiva i feminista, garantint la igualtat d'oportunitats, la participació equitativa i la prevenció de qualsevol discriminació o assetjament.

Principals línies d'acció:

Igualtat en selecció, promoció i condicions laborals.

Presència equilibrada de gèneres als espais de governança.

Auditoria salarial i transparència retributiva.

Mesures de conciliació i corresponsabilitat.

Comunicació inclusiva i no sexista.

Formació anual en feminismes, igualtat i prevenció de l'assetjament.

Implementació d'un protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe.

Mesures destacades

Objectiu mínim del 40% de representació de cada gènere als òrgans de govern.

Creació de la figura referent d'igualtat.

Canal confidencial per gestionar situacions d'assetjament.

Seguiment anual amb indicadors i presentació de resultats a l'assemblea.

S'ha d'escollir un representant del pla d'igualtat (Referent d'Igualtat). Es proposa i s'aprova la

Mar Careto.

Votació del pla d'igualtat i de la referent:

A favor 33

En contra 0

Abstencions 0

S'aprova per unanimitat el pla d'igualtat i es designa la Mar Careto com a referent

7. Creació de la comissió de garanties

És l'òrgan al qual una sòcia pot recórrer si no està d'acord amb les decisions disciplinàries aplicades pel Consell Rector (per exemple pels casos d'expulsió o sanció de sòcies, reclamacions contra decisions dels òrgans de govern, interpretació dels estatuts i normes internes, etc.). Estarà compost per entre 3 i 5 sòcies (escollides per Assemblea).

Es proposen 3 persones:

Manel Martínez

Hèctor Marañón

Laia Escudé

Votació de la creació de la comissió de garanties:

A favor 33

En contra 0

Abstencions 0

S'aprova la creació de la comissió de garanties i els 3 càrrecs per unanimitat.

4, Precs i preguntes:

Ara sí, precs i preguntes:

Sòcia: Farem servir Telegram o Whatsapp pels torns?

Olga: WA és més operatiu, però el Telegram va bé. De moment segueixen vius els dos mitjans de comunicació, però la intenció és agrupar-ho tot a WA. A finals de juny es farà la migració definitiva.

Sòcia: A partir d'ara es podrà pagar amb Bizum a les botigues, nosaltres ho acceptarem?
S'estalviaria la comissió del TPV.

Judith: ho estudiarem a l'equip econòmic, no ho hem analitzat encara.

Manel Martínez: vol agrair a les sòcies i supersòcies la feina que fan pel manteniment del projecte.

Rosa Serra: Com va anar la jornada "Gràcies per la pagesia"?

Marissi: Molt bé, 330 persones, més o menys.

8. Continuïtat del Consell Rector

El secretari explica que la Marissi Valverde plega del CR i deixa la presidència vacant, així doncs cal trobar noves vocals i hem de triar qui ocupa la presidència.

Composició del CR actual:

Marissi Valverde, presidenta
Jordi Masdeu, secretari
Israel Falcó, tresorer
Núria Gázquez, vocal
Natxo Tarrés, vocal
Rosa Serra, vocal

Noves propostes:
Jean-Philippe Roy
Gemma Haro
Clara Martínez

Votació de les noves membres del CR:
A favor 33
En contra 0
Abstencions 0

Un cop acceptades les noves membres del CR, l'Isra Falcó es postula com a president, i s'accepta per unanimitat. Amb el canvi queda vacant el càrrec de tresorer, que es triarà a la propera reunió del CR.

9. Comiat

El Natxo Tarrés explica que la notícia és que no hi ha comiat, que tot és molt complex però s'està fent molt bona feina, com queda clar aquest diumenge al matí. També creu que ara que hem celebrat els 6 anys seria el moment de fer una roda de premsa combativa per explicar el projecte i aconseguir complicitats i ajudes públiques. Ara al CR tot és més fàcil, gràcies sobretot a la feina de la Judith.

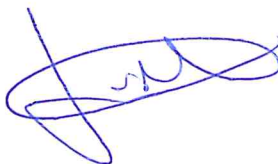
A les 13:17 el secretari dona per finalitzada l'assemblea ordinària de Supercoop.

Donen fe d'aquesta acta:

MARIA ISABEL VALVERDE
Presidenta



JORDI MASDEU (per FRESCOOP)
Secretari



ANNA FÀBREGA CANALS
Interventora d'acta



MANEL MARTÍNEZ VITO
Interventor d'acta

